

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 25.03.2020 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



И.С. Лукина

Приказ от 25.03.2020 № 17-П-1

**С учётом мнения выборного
органа первичной**

профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада № 12

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

протокол от 25.03.2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

1.2. Комиссия создается в ДОО на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- статьей 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»
- Письмом Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в ДОО;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОО по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по применению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от

квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию заведующего о ходе применения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОО;
- проводит собрания, индивидуальные консультации, письменные ответы на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам применения и реализации профессиональных стандартов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДОО. В состав рабочей группы входит заведующий ДОО, методист, педагоги и специалисты ДОО.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.